

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

MOBILSIGN KFT. ÁLTAL NYÚJTOTT, NEM MINŐSÍTETT ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ BIZALMI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

Hatályba lépés időpontja: 2018.03.27.

| | |
|--|---------------------------------------|
| Készítésért felelős: | Jóváhagyta: |
| Kazár Judit, külső szakértő Dohányos Péter, biztonsági tisztviselő | Csik Balázs Inf. Rendsz. Fel. Vez. |
| Készítés dátuma: 2018.03.23. | Jóváhagyás dátuma: 2018.03.26. |
| <i>Figyelem! Jelen dokumentumnak a https://www.mobilsign.com oldalon publikált, illetve az aláírt példányai tekinthetők hitelesnek</i> | |



| Dokumentum verziókövetés | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Verzió száma | Módosítás rövid leírása | Módosította | Hatálybalépés dátuma |
| v1.0 | Első kiadás | Kazár Judit, Dohányos Péter | 2017.12.01. |
| v1.1 | Auditori észrevételek átvezetése | Dohányos Péter | 2018.02.07. |
| v1.2 | NMHH észrevételek átvezetése | Dohányos Péter | 2018.03.27. |
| | | | |
| | | | |

| | |
|--|---------------------------------------|
| Készítésért felelős: | Jóváhagyta: |
| Kazár Judit, külső szakértő Dohányos Péter, biztonsági tisztviselő | Csik Balázs Inf. Rendsz. Fel. Vez. |
| Készítés dátuma: 2018.03.23. | Jóváhagyás dátuma: 2018.03.26. |
| <i>Figyelem! Jelen dokumentumnak a https://www.mobilsign.com oldalon publikált, illetve az aláírt példányai tekinthetők hitelesnek</i> | |

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| 1. A Szolgáltató azonosító adatai | 4 |
| 2. Szolgáltatás biztosítása | 5 |
| 3. Fogalmak | 5 |
| 4. Az ÁSZF hatálya | 7 |
| 5. Szolgáltatás típusa | 7 |
| 6. Az Ügyfél aláíró kulcsainak kezelése | 7 |
| 7. A Szerződés létrejötte | 8 |
| 8. Szerződés teljesítése | 8 |
| 9. Az Ügyfél jogai | 9 |
| 10. Az Ügyfél kötelességei..... | 10 |
| 11. A Szolgáltató jogai..... | 11 |
| 12. A Szolgáltató kötelességei | 11 |
| 13. A Szolgáltató kártérítési felelőssége..... | 12 |
| 14. Hibakezelés, hibabejelentés | 13 |
| 15. A Szerződés és ÁSZF módosítása | 13 |
| 16. A Szerződés megszűnése..... | 14 |
| 17. Archivált adatok kezelése a Szerződés megszűnése után, és a Szolgáltató megszűnése esetén..... | 14 |
| 18. Vis Maior | 14 |
| 19. Adatkezelés | 15 |
| 20. Jogviták rendezése..... | 16 |
| 21. Záró rendelkezések..... | 16 |

| | |
|--|---------------------------------------|
| Készítésért felelős: | Jóváhagyta: |
| Kazár Judit, külső szakértő Dohányos Péter, biztonsági tisztviselő | Csik Balázs Inf. Rendsz. Fel. Vez. |
| Készítés dátuma: 2018.03.23. | Jóváhagyás dátuma: 2018.03.26. |
| <i>Figyelem! Jelen dokumentumnak a https://www.mobilsign.com oldalon publikált, illetve az aláírt példányai tekinthetők hitelesnek</i> | |

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a MobilSign Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) által nyújtott bizalmi szolgáltatás igénybevétele céljából előre meghatározott szabályokat tartalmazza. Az ÁSZF jelen állapotában a Szolgáltató elektronikus bélyegző szolgáltatása igénybevételéhez szükséges általános jogi feltételeket, továbbá a szolgáltatást igénybe vevő Ügyfél és a Szolgáltató jogait és kötelezettségeit határozza meg.

A jelen dokumentum valamennyi olyan egyedi bizalmi szolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) részét képezi, amelyben a MobilSign Kft. szerződéses pozíciója kötelezetti, feltéve, hogy a Szerződés kifejezett rendelkezést tartalmaz az ÁSZF alkalmazása tárgyában. Abban az esetben, ha a Szerződés szövege és az ÁSZF egymásnak ellentmond, úgy a szerződéses jogviszony érintett rendelkezése vonatkozásában a Szerződés tartalma az irányadó.

Szolgáltató a 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól, a 2014. július 23-i 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben (továbbiakban: eIDAS foglaltaknak), és egyéb vonatkozó jogszabályok (és szabályozások) előírásainak és ajánlásainak megfelelően szolgáltatja bizalmi szolgáltatását.

A Bizalmi szolgáltatási szerződés keretein belül a Szolgáltató az alábbi bizalmi szolgáltatásokat, illetve tevékenységeket nyújtja, illetve végzi:

- Elektronikus bélyegző szolgáltatás;

A Szolgáltatásokat a Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben, a Szolgáltatási Szabályzatban, a Bizalmi Szolgáltatási Rendszerben leírtak szerint nyújtja.

Jelen ÁSZF-et és a hatályos Szolgáltatási Szabályzatot a Szolgáltató az internetes honlapján keresztül közzéteszi.

1. A Szolgáltató azonosító adatai

Cégnév: MobilSign Kft.

Cégjegyzékszám: 01 09 194592

Székhely: 1126 Budapest, Királyhágó tér 8-9.

Nyilvántartó Bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 25010714-2-43

Képviselő: Csik Balázs, ügyvezető

E-mail cím: info@mobilsign.com

Weboldal: <https://www.mobilsign.com>

| Készítésért felelős: | Jóváhagyta: |
|---|---------------------------------------|
| Kazár Judit, külső szakértő Dohányos Péter, biztonsági tisztviselő | Csik Balázs Inf. Rendsz. Fel. Vez. |
| Készítés dátuma: 2018.03.23. | Jóváhagyás dátuma: 2018.03.26. |

Figyelem! Jelen dokumentumnak a <https://www.mobilsign.com> oldalon publikált, illetve az aláírt példányai tekinthetők hitelesnek

2. Szolgáltatás biztosítása

Szolgáltató neve: MobilSign Kft.

A Szolgáltató telefonos ügyfélszolgálatot működtet:

Ügyfélszolgálat telefonszáma: +36 20 383 9236

Ügyfélszolgálat email címe: support@mobilsign.com

Ügyfélszolgálat elérhetősége: H-P: 09-16 (telefonos elérhetőség)

A szolgáltatással kapcsolatos információk elérése: <https://www.mobilsign.com>

Szolgáltatás bizalmi felügyeletnek való bejelentése: 2018.02.09.

A Bizalmi Felügyelet elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatásokat tartalmazó nyilvántartásának elérhetősége: <http://webpub-ext.nmhh.hu/esign/>

3. Fogalmak

A jelen ÁSZF vonatkozásában a megjelölt fogalmak az alábbiakban meghatározott jelentéssel bírnak:

- **Aláírást kezdeményező:** az Ügyfél alkalmazottja, vagy arra feljogosított személye, aki manuális interakcióval aktiválja a Szolgáltatás által megvalósított elektronikus bélyegző létrehozást.
- **Bizalmi lista:** Valamennyi (EU) tagállam bizalmi listákat állít össze, tart fenn és tesz közzé, amelyeken szerepelnek a felelőssége alá tartozó minősített bizalmi szolgáltatókra vonatkozó információk, valamint az e szolgáltatók által nyújtott minősített bizalmi szolgáltatásokra vonatkozó információk. A tagállamok biztonságos módon, automatizált feldolgozásra alkalmas formában állítják össze, tartják fenn és teszik közzé az elektronikus aláírással vagy bélyegzővel ellátott bizalmi listákat.
- **Bizalmi szolgáltatás:** rendszerint díjazás ellenében nyújtott, az alábbiakból álló elektronikus szolgáltatások:
 - a) elektronikus aláírások, elektronikus bélyegzők vagy elektronikus időbélyegzők, ajánlott elektronikus kézbesítési
 - b) szolgáltatások, valamint az ilyen szolgáltatásokhoz kapcsolódó tanúsítványok létrehozása, ellenőrzése és érvényesítése; vagy
 - c) weboldal-hitelesítő tanúsítványok létrehozása, ellenőrzése és érvényesítése; vagy
 - d) elektronikus aláírások, bélyegzők vagy az ilyen szolgáltatásokhoz kapcsolódó tanúsítványok megőrzése;
- **Bizalmi szolgáltatási rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben egy bizalmi szolgáltató, igénybe vevő vagy más személy valamely bizalmi szolgáltatás használatának feltételeit írja elő igénybe

| | |
|---|---------------------------------------|
| Készítésért felelős: | Jóváhagyta: |
| Kazár Judit, külső szakértő Dohányos Péter, biztonsági tisztviselő | Csik Balázs Inf. Rendsz. Fel. Vez. |
| Készítés dátuma: 2018.03.23. | Jóváhagyás dátuma: 2018.03.26. |

Figyelem! Jelen dokumentumnak a <https://www.mobilsign.com> oldalon publikált, illetve az aláírt példányai tekinthetők hitelesnek

vevők valamely közös biztonsági követelményekkel rendelkező csoportja vagy meghatározott alkalmazások számára;

- **Bizalmi szolgáltató:** egy vagy több bizalmi szolgáltatást nyújtó természetes vagy jogi személy; a bizalmi szolgáltató lehet minősített vagy nem minősített bizalmi szolgáltató;
- **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét;
- **Felek:** a Szolgáltató és az Ügyfél együttesen
- **Fokozott biztonságú elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus bélyegző, amely megfelel az (eIDAS) 36. cikkben meghatározott követelményeknek:
 - a) kizárólag a bélyegző létrehozójához kötött;
 - b) alkalmas a bélyegző létrehozójának azonosítására;
 - c) olyan, elektronikus bélyegző létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket a bélyegző létrehozója nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga elektronikus bélyegző létrehozására használhat;
 - d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyekre vonatkozik, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető;
- **HSM Security World:** a kriptográfiai magánkulcsokat –és opcionálisan a hozzá tartozó nyilvános kulcsot és tanúsítványt– tároló, csak a HSM eszköz által feloldható titkosítással védett adategység
- **Szolgáltatási szabályzat:** a bizalmi szolgáltató nyilatkozata az egyes bizalmi szolgáltatások nyújtásával kapcsolatosan alkalmazott részletes eljárási vagy más működési követelményekről;
- **Tanúsítvány:** az elektronikus aláírás tanúsítvány, az elektronikus bélyegző tanúsítvány és a weboldal-hitelesítő tanúsítvány, valamint mindazon, a bizalmi szolgáltatás keretében a szolgáltató által kibocsátott elektronikus igazolás, amely tartalmazza a tanúsítványra vonatkozó érvényesítési adatot és a tanúsítvány használatához szükséges kapcsolódó adatokat, és amely elektronikus dokumentum megbízhatóan védve van a kibocsátáskor és az érvényességi ideje alatt rendelkezésre álló technológiákkal elkövetett hamisítás ellen;

| | |
|---|---------------------------------------|
| Készítésért felelős: | Jóváhagyta: |
| Kazár Judit, külső szakértő Dohányos Péter, biztonsági tisztviselő | Csik Balázs Inf. Rendsz. Fel. Vez. |
| Készítés dátuma: 2018.03.23. | Jóváhagyás dátuma: 2018.03.26. |

Figyelem! Jelen dokumentumnak a <https://www.mobilsign.com> oldalon publikált, illetve az aláírt példányai tekinthetők hitelesnek

4. Az ÁSZF hatálya

- 4.1 **Személyi hatály:** a Szolgáltató a 5. pontban rögzített szolgáltatást a vele szerződéses viszonyban álló Ügyfelek részére szolgáltatja. Az ÁSZF személyi hatálya kiterjed az Ügyfelekre, valamint a Szolgáltatóra.
- 4.2 **Időbeli hatály:** jelen ÁSZF a címlapon feltüntetett hatályba lépés napjától visszavonásig hatályos. Az ÁSZF visszavonása esetén a Szolgáltató a honlapján közzéteszi a visszavonás részletes szabályait és a visszavonás után is fennálló jogokat és kötelezettségeket. A Szolgáltató szavatolja, hogy az ÁSZF visszavonása esetén is érvényben maradnak a bizalmas adatok védelmére vonatkozó előírások.
- 4.3 **Területi hatály:** a jelen ÁSZF hatálya kiterjed a Magyarország területén nyújtott elektronikus bélyegző szolgáltatásra, amely a MobilSign SaaS rendszeren keresztül történik. Elsősorban magyarországi illetőségű Ügyfelek részére nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó követelményeket tartalmaz. A Szolgáltató kiterjesztheti a szolgáltatás területi hatályát.
- 4.4 **Közzététel és értesítés:** Jelen ÁSZF és korábbi verziói megtekinthetők elektronikusan a következő internetes címen: <https://www.mobilsign.com>. A változásokról történő írásbeli értesítést a Szolgáltató elektronikusan és postai úton is megteheti. Szolgáltató a szerződéskötést követően tartós adathordozón a dokumentumot az Ügyfélnek átadja a Szolgáltatási szerződéssel és a Szolgáltatási szabályzattal együtt.

5. Szolgáltatás típusa

- 5.1 A MobilSign Kft. (továbbiakban Szolgáltató) az Ügyfeleknek az elektronikus bélyegző szolgáltatást nyújtja zárt rendszerben alkalmazott, nem minősített Bizalmi Szolgáltatás keretében. A védelmi megoldások hátterét a nemzetközi szabványok által elvárt kriptográfiai algoritmusok alkotják (PKI algoritmusok, lenyomatképzés, aláírás).

6. Az Ügyfél aláíró kulcsainak kezelése

- 6.1 Szolgáltató a dokumentumokon létrehozott elektronikus bélyegző aláíró kulcsát a jelen pont szerinti eljárásrendnek megfelelően kezeli, tekintettel arra, hogy a Rendszer tanúsításának megfelelően a kulcskezelés a Rendszer keretében csak az itt leírt módokon lehetséges.
- 6.2 Az elektronikus bélyegző létrehozásához szükséges kulcs generálása után a generált kulcspárhoz társított tanúsítványkérést is létrejön. Minden esetben az Ügyfél feladata az, hogy

| Készítésért felelős: | Jóváhagyta: |
|---|---------------------------------------|
| Kazár Judit, külső szakértő Dohányos Péter, biztonsági tisztviselő | Csik Balázs Inf. Rendsz. Fel. Vez. |
| Készítés dátuma: 2018.03.23. | Jóváhagyás dátuma: 2018.03.26. |

Figyelem! Jelen dokumentumnak a <https://www.mobilsign.com> oldalon publikált, illetve az aláírt példányai tekinthetők hitelesnek

a tanúsítványkéréssel valamely, Európai Unió tagállam Bizalmi listájában szereplő hitelesítés-szolgáltatót megkeresse, és eljárjon a kulcshoz tartozó tanúsítvány megszerzése érdekében.

- 6.3 Az Ügyfél aláíró kulcsának őrzése a következők szerint történik: a magánkulcs minden esetben az azt létrehozó kriptográfiai hardver által védett Security Worldben marad, az abból nem nyerhető ki, és maga a Szolgáltató sem fér hozzá. A magánkulccsal kizárólag az Ügyfél jogosult rendelkezni, és a kulcs használatára (dokumentum elektronikus bélyegzővel való ellátásának kezdeményezésére) kizárólag az Ügyfélnek van jogosultsága. A Rendszer tanúsítása tehát kiterjed arra, hogy: a privát kulcs a kriptográfiai hardverből nem nyerhető ki, és azt kizárólag az Ügyfél használhatja. Az Ügyfélhez tartozó elektronikus aláírással a Rendszer csak az Ügyfél által továbbított dokumentumot lát el.

7. A Szerződés létrejötte

- 7.1 A jogviszonyra a Szolgáltató és az Ügyfél között létrejött Szolgáltatási Szerződés, a jelen ÁSZF és a vonatkozó mellékletek, valamint a Felek között létrejött egyedi nyilatkozatok együttesen érvényesek és irányadók.
- 7.2 A jogviszony az ÁSZF és Szolgáltatási Szerződés Szolgáltató és Ügyfél általi aláírásával jön létre. Az Ügyfél a Szolgáltatási Szerződés megkötése során kifejezetten elfogadja a jelen ÁSZF-ben, illetve a vonatkozó mellékletekben foglaltakat is.
- 7.3 A Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben megfogalmazottaktól eltérő feltételekkel is köthet szerződést. Ilyen esetekben az ÁSZF-től való eltéréseket pontosan meg kell határozni a Szolgáltatási Szerződésben.
- 7.4 A Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a Szolgáltatások teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, valamint a Szolgáltatások megfelelnek a mindenkor hatályos jogszabályi és hatósági előírásoknak. Az Ügyfél kijelenti, hogy rendelkezik a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges, jelen ÁSZF-ben valamint a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott feltételekkel.

8. Szerződés teljesítése

- 8.1 A Szerződés teljesítése - amennyiben a felek a Szerződésben kifejezetten másban nem állapodnak meg - a jelen ÁSZF és a Szolgáltató adott Szolgáltatására vonatkozó Szolgáltatási Szabályzata szerint történik. A Szerződés teljesítésének feltétele, hogy a Szolgáltatónak a

| | |
|--|---|
| Készítésért felelős: Kazár Judit, külső szakértő Dohányos Péter, biztonsági tisztviselő | Jóváhagyta: Csik Balázs Inf. Rendsz. Fel. Vez. |
| Készítés dátuma: 2018.03.23. | Jóváhagyás dátuma: 2018.03.26. |

Figyelem! Jelen dokumentumnak a <https://www.mobilsign.com> oldalon publikált, illetve az aláírt példányai tekinthetők hitelesnek

teljesítéshez szükséges minden adat a rendelkezésére álljon, illetve, hogy az Ügyfél díjfizetési kötelezettségének eleget tegyen.

- 8.2 A Szolgáltató csak az Ügyféltől közvetlenül, vagy annak egyértelmű előzetes hozzájárulásával gyűjt személyes adatokat. A Szolgáltató az adatokat kizárólag a szolgáltatás nyújtásához használja fel, a szükséges mértékben. A Felek a Szerződés keretében a Szolgáltatások nyújtása, illetve igénybevétele során tudomásukra jutott adatokat, információkat – jogszabályi kötelezettséget, hatósági, kormányzati, illetve bírósági kötelezést és jelen dokumentumban megadott eseteket kivéve – harmadik személynek kizárólag az érintett személyek írásbeli beleegyezésével adhatják át.
- 8.3 Szolgáltató az E-ügyintézési tv. 90. § szerint (az általa nyújtott bizalmi szolgáltatások felhasználásával elkövetett bűncselekmények felderítése vagy megelőzése céljából, vagy nemzetbiztonsági érdekből az adatigénylésre külön törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén díjmentesen adatokat továbbít a nyomozó hatóságnak és a nemzetbiztonsági szolgálatoknak. Az adatátadás tényét rögzíteni kell, az adatátadásról a bizalmi szolgáltató az igénybe vevőt nem tájékoztathatja. Ha a tanúsítványban az igénybe vevő álnéven szerepel, a Szolgáltató a tanúsítványban szereplő igénybe vevő valódi személyazonosságára vonatkozó adatot is köteles átadni. Ezen kötelezettségeknek haladéktalanul köteles eleget tenni, és az adatok továbbítását nem kötheti egyéb feltételekhez, így különösen az adatszolgáltatás költségeiben való megállapodáshoz vagy a költségek előlegezéséhez.

9. Az Ügyfél jogai

- 9.1 Az Ügyfél jogosult a Szolgáltatás igénybevételére a Szerződés szerint, ha annak igénybevétele a Szerződés rendelkezéseinek megfelelő és a Szolgáltatáshoz kapcsolódó díjak határidőre megfizetésre kerülnek.
- 9.2 Az Ügyfél az elektronikus bélyegző létrehozását tekintve a következő felhasználási módok közül választhat:
- az Ügyfél a dokumentum interfészen való beküldésekor –megfelelő paraméterezés útján– aktiválja elektronikus bélyegző a befogadott dokumentumon való elhelyezését.
 - a beküldéskor megfelelő vezérlési információval ellátott, befogadott dokumentumon az elektronikus bélyegző létrehozását az Ügyfél feljogosított *Aláírást kezdeményező* képviselői sajátkezüleg (azonosítás utáni interfész hívással) aktiválja
- 9.3 Az Ügyfél további jogait a Szolgáltatási Szerződés, illetve egyéb nyilatkozatok tartalmazzák.

| | |
|--|---|
| Készítésért felelős: Kazár Judit, külső szakértő Dohányos Péter, biztonsági tisztviselő | Jóváhagyta: Csik Balázs Inf. Rendsz. Fel. Vez. |
| Készítés dátuma: 2018.03.23. | Jóváhagyás dátuma: 2018.03.26. |

Figyelem! Jelen dokumentumnak a <https://www.mobilsign.com> oldalon publikált, illetve az aláírt példányai tekinthetők hitelesnek

10. Az Ügyfél kötelességei

- 10.1 Az Ügyfél köteles a szolgáltatási díjakat a Szolgáltatási Szerződésnek és a jelen ÁSZF rendelkezéseinek megfelelően, határidőben megfizetni.
- 10.2 Az Ügyfél köteles a Szolgáltató által kért, a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatokat hiánytalanul megadni, valamint köteles a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatni. Az Ügyfél köteles minden olyan változást bejelenteni, mely érinti a Szerződést, vagy bármely a Szolgáltatással kapcsolatos információt. Amennyiben kiderül, hogy a benyújtott adatok nem felelnek meg a valóságnak, a Szolgáltatónak joga van felülbírálni az Ügyfél Szerződését, felszólíthat javításra, illetve azonnali hatállyal felbonthatja a Szerződést.
- 10.3 Az Ügyfél köteles biztosítani, hogy a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatokhoz és eszközökhöz (jelszavak, rendszer interfészek stb.) kizárólag az arra jogosult személyek férhessenek hozzá.
- 10.4 Az Ügyfél köteles értesíteni a Szolgáltatót, amennyiben státuszában változás áll be, így különösen, ha jogutódlás mellett, vagy jogutód nélkül megszűnik, valamint ha átalakulás folytán a Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek valamely jogutódra szállnak át, továbbá ha vele szemben jogerős határozattal elrendelt csődeljárás, felszámolás vagy végelszámolási eljárás indult.
- 10.5 Az Ügyfél a Műszaki Dokumentációban meghatározott módon köteles a műszaki követelményeknek eleget tenni, gondoskodni az előírt biztonsági intézkedések szigorú betartásáról. A Szerződés feltételeitől eltérő megoldást eredményezhet bármely műszaki előírás hiányos alkalmazása.
- 10.6 Az Ügyfél köteles a Szolgáltatásokat kizárólag a jogszabályok által megengedett vagy nem tiltott célokra, a Szolgáltató szabályzataiban (Szolgáltatási Szabályzat, Bizalmi Szolgáltatási Rend), a Szerződésben és a vonatkozó magyar és Uniós jogszabályokban foglaltaknak megfelelően használni.
- 10.7 Az Ügyfél –Rendszerben alkalmazott– aláíró tanúsítványa érvényességének lejárta előtt 3 hónappal a Szolgáltató kezdeményezi az Ügyfél felé új aláíró tanúsítvány kiállításának folyamatát, mely során átadja az új aláíró tanúsítvány kiállításához szükséges tanúsítvány kérést. A Szolgáltató csak úgy tudja vállalni az elektronikus bélyegzési szolgáltatás folyamatosságát, ha az Ügyfél az elkészült új aláíró tanúsítványt legkésőbb a lejáró tanúsítvány érvényességének vége előtt legalább két héttel eljuttatja a Szolgáltató részére.

| | |
|--|---|
| Készítésért felelős: Kazár Judit, külső szakértő Dohányos Péter, biztonsági tisztviselő | Jóváhagyta: Csik Balázs Inf. Rendsz. Fel. Vez. |
| Készítés dátuma: 2018.03.23. | Jóváhagyás dátuma: 2018.03.26. |

Figyelem! Jelen dokumentumnak a <https://www.mobilsign.com> oldalon publikált, illetve az aláírt példányai tekinthetők hitelesnek

11. A Szolgáltató jogai

- 11.1 A Szolgáltató – az Ügyfél értesítése mellett – jogosult megtagadni vagy korlátozni a szolgáltatás nyújtását, illetve rendkívüli felmondást megalapozó ok lehet, amennyiben az Ügyfél veszélyezteti a Szolgáltatás biztonságát, a Műszaki Dokumentációban előírt műszaki követelményeknek nem tesz eleget.
- 11.2 A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatások nyújtását korlátozni, illetve a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Ügyfél fizetési kötelezettségének a Szolgáltató felszólítását követő 15 napon belül sem tesz határidőre eleget.
- 11.3 A Szolgáltató - előzetes bejelentése alapján - jogosult az integrációs szolgáltatás Ügyfél által üzemeltetett végpontjához kapcsolódó logikai, fizikai és adminisztratív intézkedések betartásának ellenőrzésére. Az ilyen biztonsági audit azt a célt szolgálja, hogy Szolgáltató ellenőrizhesse, megfelelően védett-e az ügyféloldali végpont, biztonságosak-e a kommunikációs csatornák, megfelelő-e a vírusvédelem, az operációs rendszer és az üzemeltetési környezet ahhoz, hogy az Ügyfélnél a MobilSign rendszeréhez való kapcsolódás során a dokumentumok, illetve az adatok ne sérüljenek, ne vesszenek el, illetve ne hordozzanak vírusokat. Szolgáltató köteles az ellenőrzési szándékát a tervezett időpontot 4 órával megelőzően bejelenteni akként, hogy az ellenőrzésnek munkanapra és normál munkaidőre kell esnie. A biztonsági audit során az Ügyfél köteles helyszíni, személyes hozzáférést biztosítani Szolgáltató munkatársa számára a hardvereihez. Amennyiben az Ügyfél hardvere, hardvereleme nem Magyarországon található, az Ügyfél, Szolgáltató részére olyan biztonságos távoli elérést biztosít, amely alkalmas a biztonsági audit elvégzésére.
- 11.4 A Szolgáltató jogosult az Ügyfelet weboldalán, vagy referenciaigazolásaiban referenciaként megnevezni, feltéve, hogy a Szolgáltatási Szerződés, vagy az Ügyfél írásban nem rendelkezik ettől eltérő módon.

12. A Szolgáltató kötelességei

- 12.1 A Szolgáltató köteles a Szolgáltatásokat a mindenkor Szolgáltatási Szerződés, az ÁSZF, és a vonatkozó jogszabályok szerint nyújtani. A Szolgáltató a hatályos jogszabályoknak való megfelelés miatt indokolt változásokat köteles bevezetni.
- 12.2 A Szolgáltató bizalmi szolgáltatói státuszát köteles fenntartani, a jogszabályok által előírt feltételek teljesülését biztosítani, határidőben gondoskodni a tanúsítványainak érvényességének fenntartásáról, azok meghosszabbításáról;

| | |
|---|---------------------------------------|
| Készítésért felelős: | Jóváhagyta: |
| Kazár Judit, külső szakértő Dohányos Péter, biztonsági tisztviselő | Csik Balázs Inf. Rendsz. Fel. Vez. |
| Készítés dátuma: 2018.03.23. | Jóváhagyás dátuma: 2018.03.26. |

Figyelem! Jelen dokumentumnak a <https://www.mobilsign.com> oldalon publikált, illetve az aláírt példányai tekinthetők hitelesnek

- 12.3 A Szolgáltató köteles a Rendszer használatát, rendelkezésre állását (üzemképességét) a Szolgáltatási Szerződésben szavatolt időtartamban biztosítani.
- 12.4 A Szolgáltató a tanúsított rendszeren belül elektronikus bélyegzővel ellátott PDF dokumentumot köteles az Ügyfél rendelkezésére bocsátani.
- 12.5 A Szolgáltató szavatolja a nyers dokumentumok a Rendszer által végrehajtott végleges törlését.
- 12.6 A Szolgáltató a szolgáltatás nyújtásának – a Szolgáltató érdekkörében felmerült ok vagy jogszabály általi - megszüntetése előtt a szolgáltatás nyújtásának befejezését az Ügyfél részére bejelenti és azt az internetes honlapján keresztül közzéteszi.
- 12.7 A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban álló felekkel szemben az eIDAS 13. cikke szerint felelős minden olyan kárért, amelyet szándékosan vagy gondatlanul bármely természetes vagy jogi személynek okoz az eIDAS rendelet szerinti kötelezettségei megszegéséből eredően. Ennek biztosítása érdekében Szolgáltató felelősségbiztosítással rendelkezik. Amennyiben a Szolgáltató előzetesen megfelelően tájékoztatja az Ügyfeleit az általa nyújtott szolgáltatások igénybevételére vonatkozó korlátozásokról, és amennyiben ezek a korlátozások harmadik felek számára felismerhetők, a Szolgáltató nem felelős a szolgáltatások igénybevételéből eredő, a jelzett korlátozásokat meghaladó károkért.
- 12.8 A Szolgáltató a kárt azt követően téríti meg, miután a kártérítési igény elbírálásához szükséges, valamint a Szolgáltató felelősségét, a kár időpontját és összegét bizonyító valamennyi dokumentum a rendelkezésre áll.

13. A Szolgáltató kártérítési felelőssége

- 13.1 A Szolgáltató a Szolgáltatások nyújtásával összefüggésben okozott károkért legfeljebb a szolgáltatás havidíjának értékhatárig felel. A Szolgáltató kárfelelőssége nem terjed ki azokra a károkra, amelyek bekövetkezéséért más felelős, amelyek közvetlen ok-okozati viszonyban nem állnak a szolgáltatói tevékenységgel. A Szolgáltató csak a ténylegesen bekövetkezett károkért tehető felelőssé, így nem felel az elmaradt haszonért, üzletvesztésért, várt megtakarításért vagy egyéb közvetett, különleges, vagy következményes károkért, illetve sérelemdíjért. A Szolgáltató felelőssége nem terjed ki az esetleges kártérítési igények kielégítésére, ha a szolgáltatás elérése vagy használata jogszabály – technológiát érintő - rendelkezése okán nem lehetséges vagy jogszabály alapján a szolgáltatás nyújtása megszüntetésre kerül.
- 13.2 A Szolgáltató a közvetlenül az Ügyfélnél kimutatott, az általa szándékosan vagy gondatlanul az Ügyfélnak okozott kárért felelős, jelen ÁSZF 15.1 pontja szerinti mértékben. A Szolgáltató nem

| | |
|--|---|
| Készítésért felelős: Kazár Judit, külső szakértő Dohányos Péter, biztonsági tisztviselő | Jóváhagyta: Csik Balázs Inf. Rendsz. Fel. Vez. |
| Készítés dátuma: 2018.03.23. | Jóváhagyás dátuma: 2018.03.26. |

Figyelem! Jelen dokumentumnak a <https://www.mobilsign.com> oldalon publikált, illetve az aláírt példányai tekinthetők hitelesnek

tartozik felelőséggel azokért a károkért, amelyek abból erednek, hogy az Ügyfél veszélyezteti a Szolgáltatás biztonságát vagy a Műszaki Dokumentációban előírt műszaki követelményeknek nem tesz eleget.

- 13.3 A Szolgáltató a szolgáltatásaira – így mindenképp az általa képzett elektronikus bélyegzők megfelelőségére, hitelességére– felelősségbiztosítással rendelkezik. Amennyiben a Szolgáltató által szolgáltatott elektronikus bélyegző hitelessége esetlegesen valamely bíróság vagy hatóság előtt nem minősül megfelelőnek, és ebből eredően az Ügyfelet kár éri, a Szolgáltató felelőssége kizárólag a felelősségbiztosítással fedett maximum összeg erejéig terjedhet.

14. Hibakezelés, hibabejelentés

- 14.1 A Szolgáltató az Ügyfelek részére a Bizalmi Szolgáltatási Rendszerben és/vagy Szolgáltatási Szabályzatban leírtak szerint szolgáltatás támogatási tevékenységet nyújt.
- 14.2 Az Ügyfél a hiba bejelentését írásban (elektronikus levélben) és telefonon teheti meg.
- Emailcím: support@mobilsign.com
 - Telefonszám: +36 20 383 9236

15. A Szerződés és ÁSZF módosítása

- 15.1 A Szolgáltató jogosult a Szerződés feltételeit egyoldalúan módosítani, ha olyan jogszabály lép érvénybe, mely hatással van erre. A Szolgáltató az ÁSZF-et egyoldalúan módosíthatja. A módosításokat a Szolgáltató köteles a honlapján a módosítás hatályba lépése előtt közzétenni, és arra külön felhívni az Ügyfelek figyelmét. A Szabályzatok változásáról a Szolgáltató az Ügyfeleket internetes honlapján értesítheti. Amennyiben a Szolgáltató ÁSZF módosítása az Ügyfél számára jelentős gazdasági hátrányt, vagy jogainak jelentős csorbítását eredményezi, Ügyfélnek joga van a Szerződést legkésőbb a módosítás hatályba lépésének napjától számított 15 napon belül 15 napos felmondási idővel felmondani. A Szerződés felmondása egyben a kiadott tanúsítvány iránti visszavonási kérelemnek is tekintendő. Amennyiben Ügyfél a módosított ÁSZF közzétételétől számított 15 napon belül nem él kifogással, részére a módosított ÁSZF-t elfogadottnak kell tekinteni.
- 15.2 Az Ügyfeleknek minden olyan adatváltozásról, mely hatással van a Szerződésre, kötelessége tájékoztatni a Szolgáltatót. Ebben az esetben a Szerződés módosítására kerül sor.

| | |
|--|---|
| Készítésért felelős: Kazár Judit, külső szakértő Dohányos Péter, biztonsági tisztviselő | Jóváhagyta: Csik Balázs Inf. Rendsz. Fel. Vez. |
| Készítés dátuma: 2018.03.23. | Jóváhagyás dátuma: 2018.03.26. |

Figyelem! Jelen dokumentumnak a <https://www.mobilsign.com> oldalon publikált, illetve az aláírt példányai tekinthetők hitelesnek

16. A Szerződés megszűnése

16.1 A Szolgáltató és az Ügyfél közötti Szerződés megszűnik:

- bármelyik Fél jogutód nélküli megszűnésével;
- bármelyik Fél írásbeli rendes vagy rendkívüli felmondásával;
- közös megegyezéssel.

16.2 A Szerződés felmondással történő megszüntetésére a Szolgáltatási Szerződés 5. fejezetében foglaltak az irányadók.

17. Archivált adatok kezelése a Szerződés megszűnése után, és a Szolgáltató megszűnése esetén

17.1 A Szolgáltató a megszűnt szerződéshez kapcsolódóan tárolt rendszernaplókat azok keletkezésétől számított 10,5 évig megőrzi, melynek letelte után jogosult azokat törölni.

18. Vis Maior

18.1 A Vis Maior a Feleket mentesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeik teljesítése alól olyan mértékben, amennyire a Vis Maior az érintett Felet gátolja a szerződéses kötelezettségeinek teljesítésében és addig az ideig, amíg a Vis Maior hatása fennáll. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a Felek kellő körültekintés ellenére sem láthattak előre és nem háríthattak el, amely nem vezethető vissza egyikük saját hibájára vagy gondatlanságra sem.

18.2 Vis Maior eseménynek minősül különösen (i) rendkívüli állapot, szükségállapot, veszélyhelyzet, megelőző védelmi helyzet, váratlan támadás, árvíz, tűzvész vagy egyéb katasztrófhelyzetnek minősíthető helyzet; (ii) sztrájk vagy hasonló munkabeszüntetés, a Fél munkavállalói által végrehajtott sztrájk vagy munkabeszüntetés kivételével. A Vis Maior tényét, ha az nem köztudomású, igazoltatni kell az illetékes Gazdasági Kamara által.

18.3 Egyik Fél sem felelős a szerződés szerinti kötelezettségeinek nem-, hibás- vagy késedelmes teljesítésért, ha azt az előző pontban meghatározott Vis Maior esemény okozta. Vis Maior esemény bekövetkezte esetén az érintett Fél köteles a másik Felet írásban haladéktalanul értesíteni Vis Maior helyzetről és annak okáról. Ennek elmaradásából eredő károkért az értesítést elmulasztó Fél teljes felelősséggel tartozik.

| Készítésért felelős: | Jóváhagyta: |
|---|---------------------------------------|
| Kazár Judit, külső szakértő Dohányos Péter, biztonsági tisztviselő | Csik Balázs Inf. Rendsz. Fel. Vez. |
| Készítés dátuma: 2018.03.23. | Jóváhagyás dátuma: 2018.03.26. |

Figyelem! Jelen dokumentumnak a <https://www.mobilsign.com> oldalon publikált, illetve az aláírt példányai tekinthetők hitelesnek

18.4 A Szolgáltató katasztrófa esetén minden szükséges intézkedést meghoz annak érdekében, hogy a Szolgáltatásokat a lehető legrövidebb időn belül helyreállítsa.

19. Adatkezelés

- 19.1 A Szolgáltató, mint adatfeldolgozó az Ügyfél munkavállalóinak és közreműködőinek a személyes adatait kizárólag a jelen Szerződés teljesítése céljából, azzal összefüggésben kezeli, és ezen cél érdekében legfeljebb a kapcsolattartáshoz szükséges személyes adatokat kezel.
- 19.2 A Szolgáltató a személyes adatokat a belső Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint kezeli. A Szolgáltató tájékoztatja az ügyfelet, hogy a megkapott dokumentumokban (file név, metaadatok) található személyes adatok rendszer információk között is megjelenhetnek (pl. napló állományok), így ezek használata kerülendő.
- 19.3 Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bizalmi szolgáltatás során tudomásukra jutott üzleti titkokat a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben foglaltak szerint, a személyes adatokat a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról vonatkozó paragrafusában foglaltak szerint megőrzik. Amennyiben az Ügyfél nem természetes személy, ebben az esetben is biztosítja, hogy munkatársai is e titoktartási kötelezettségnek eleget tesznek.
- 19.4 A felek a Szerződés keretében a Szolgáltatások nyújtása, illetve igénybevétele során tudomásukra jutott adatokat, információkat – jogszabályi kötelezettséget, hatósági, kormányzati, illetve bírósági kötelezést és jelen dokumentumban megadott eseteket kivéve – harmadik személynek kizárólag az érintett személyek írásbeli beleegyezésével adhatják át.
- 19.5 Érintettekkel - így különösen az Ügyfél partnereivel, munkavállalóival – az Adatfeldolgozó nem tart fenn kapcsolatot, így az érintett jogainak gyakorlásának biztosítására irányuló kérelmeket az Ügyfél, mint adatkezelő felé továbbítjuk, akinek kötelessége a szükséges lépések megtétele.
- 19.6 A szolgáltatás nyújtása során az ügyfél dokumentumok kezelésével kapcsolatosan a rendszerben keletkezett naplóinformációkat, illetve a dokumentumok kezelésével kapcsolatos metaadatokat a szolgáltató azok keletkezésétől számított 10,5 évig tárolja.
- 19.7 Az adatok tisztességes és törvényes felvételéért, valamint a jogszabálynak való megfelelő kezeléséért, illetve a szükséges megfelelő hozzájárulások beszerzéséért az Adatkezelő a felelős.

| | |
|---|---------------------------------------|
| Készítésért felelős: | Jóváhagyta: |
| Kazár Judit, külső szakértő Dohányos Péter, biztonsági tisztviselő | Csik Balázs Inf. Rendsz. Fel. Vez. |
| Készítés dátuma: 2018.03.23. | Jóváhagyás dátuma: 2018.03.26. |

Figyelem! Jelen dokumentumnak a <https://www.mobilsign.com> oldalon publikált, illetve az aláírt példányai tekinthetők hitelesnek

19.8 A Szolgáltató tájékoztatja az Ügyfelet, hogy a szerverszoftvert az T-Sytems Zrt. szerverparkjában (Dataplex, 1087 Budapest, Asztalos Sándor u.13.) bérelt tárhelyre telepíti és ott futtatja.

20. Jogviták rendezése

20.1 A Felek megállapodnak, hogy a Szerződésből vagy annak értelmezéséből vagy végrehajtásából fakadó vagy az azzal kapcsolatos vitákat vagy nézeteltérést közvetlen tárgyalások útján, peren kívül, egyezséggel kívánják rendezni.

20.2 Amennyiben a tárgyalások – annak megkezdésétől számított - 30 (harminc) napon belül nem vezetnek eredményre, úgy a Felek a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános szabályai szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulnak.

21. Záró rendelkezések

21.1 Feleknek jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során jóhiszeműen, a másik Fél jogait és jogos érdekeit szem előtt tartva kell eljárniuk. Kerülniük kell minden olyan magatartást, amely a másik felet sérti, különösen azokat a magatartásokat, amelyek kárt okozhatnak.

21.2 A Felek kötelesek egymással közölni minden olyan tény, adatot és egyéb információt, amely arra utal, hogy a másik fél jogait, vagy jogos érdekeit sérelem éri.

21.3 A Szerződés magyar nyelven készült. A Szerződéssel annak teljesítésével kapcsolatos valamennyi kérdésben a magyar jog az irányadó. A Szolgáltató tevékenységét a mindenkor hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően végzi.

21.4 Az Ügyfél kijelenti, hogy a jelen Szerződést elolvasta, annak tartalmával egyetért és a szerződéses feltételeket elfogadja.

| | |
|--|---------------------------------------|
| Készítésért felelős: | Jóváhagyta: |
| Kazár Judit, külső szakértő Dohányos Péter, biztonsági tisztviselő | Csik Balázs Inf. Rendsz. Fel. Vez. |
| Készítés dátuma: 2018.03.23. | Jóváhagyás dátuma: 2018.03.26. |
| <i>Figyelem! Jelen dokumentumnak a https://www.mobilsign.com oldalon publikált, illetve az aláírt példányai tekinthetők hitelesnek</i> | |